



Comune di
Tavagnacco



Comune di
Pavia di Udine



Comune di
Pradamano



Comune di
Tricesimo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comuni di TAVAGNACCO – PAVIA DI UDINE –
PRADAMANO – TRICESIMO

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TRICESIMO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019 E 2019/2020 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI AA.SS. 2020/2021, 2021/2022 E 2022/2023 MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART.60 DEL D.LGS. N.50/2016 CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA. CIG 71458730F3.

Sommario

Premesse.....	3
Articolo 1 - Oggetto e descrizione dell'appalto	4
Articolo 2 - Modifiche contrattuali.....	4
Articolo 3 - Durata dell'appalto, proroga e rinnovo	5
Articolo 4 - Valore dell'appalto, importo a base di gara e finanziamento	5
Articolo 5 - Corrispettivo	6
Articolo 6 - Soggetti ammessi alla gara	6
Articolo 7 - Condizioni di partecipazione.....	7
Articolo 8 - Presa visione della documentazione di gara.....	7
Articolo 9 - Chiarimenti	8
Articolo 10 - Modalità di presentazione della documentazione.....	8
Articolo 11 - Comunicazioni	9
Articolo 12 -Cessione del contratto e subappalto.....	9
Articolo 13 - Ulteriori disposizioni.....	9
Articolo 14 - Cauzioni e garanzie richieste.....	10
Articolo 15 - Pagamento in favore dell'ANAC.....	11
Articolo 16 - Sopralluogo	11
Articolo 17 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa ...	11
Articolo 18 - Avvalimento	13
Articolo 19 - Modalità di presentazione delle offerte	14
Articolo 20 - Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa	15
Articolo 21 - Contenuto della Busta B - Offerta tecnico - organizzativa	20
Articolo 22 - Contenuto della Busta "C -Offerta economica"	20
Articolo 23 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	22
Articolo 24 - Criterio di aggiudicazione.	23
Articolo 25 - Commissione di gara e operazioni di gara	29
Articolo 26 - Motivi di esclusione dalla gara.....	31
Articolo 27 - Trattamento dei dati personali.....	33
Articolo 28 - Definizione delle controversie	33
Articolo 29 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto	33

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del comune di Tricesimo a ridotto impatto ambientale per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 con opzione di rinnovo per gli aa.ss. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del d.lgs. n.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento dell'appalto in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre n. 277 del 17.07.2017 assunta dal Responsabile dei Servizi scolastici del Comune di Tricesimo ed avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, commi 2, 3, 6, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di seguito denominato Codice.

La procedura di affidamento è stata indetta con determinazione del Responsabile della CUC Tavagnacco n. 582 del 05.10.2017 in quanto delegata dal Comune di Tricesimo, in forza delle convenzioni stipulate ai sensi degli articoli 37 e 38 del d.lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti anche indicato, più semplicemente, "Codice") dai Comuni di Pavia di Udine, Pradamano e Tavagnacco in data 20.06.2016 e dal Comune di Tricesimo in data 10.08.2016 e dell'iscrizione della CUC Tavagnacco all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art.21 del D.Lgs. n.50/2016, obiettivo riconfermato ed inserito nel DUP 2017/2019 approvato con Delibera consiliare n. 9 del 26.05.2017.

L'appalto, sarà affidato con **procedura aperta** ai sensi dell'articolo 60 del Codice.

L'appalto è individuato dai seguenti codici:

1. NUTS ITH42
2. CIG 71458730F3
3. CPV 55524000-9 servizi di ristorazione scolastica

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (*di seguito denominato Capitolato*) e relativi allegati;
- d) DUVRI;
- e) Schema contratto

La Stazione appaltante è il Comune di Tricesimo, piazza Ellero n. 1 Tricesimo (UD) - cap 33019 - tel.0432.855411 – fax 0432.880542 -posta elettronica e certificata: protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it @pec : comune.tricesimo@certgov.fvg.it Sito internet: www.comune.tricesimo.ud.it

Il Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza, 3 Feletto Umberto di Tavagnacco, - tel. 0432-577111 posta elettronica certificata: tavagnacco@postemailcertificata.it, Sito internet: www.comune.tavagnacco.ud.it , svolge, ai sensi dell'art. 37, comma 9, del Codice, esclusivamente attività di centralizzazione delle procedure di affidamento per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, per la fase dell'affidamento di competenza della Centrale Unica di Committenza è signora Dordolo Carla, Responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Tricesimo – tel. 0432/855411; e-mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it; PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it, indirizzo: Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD) Italia.

Articolo 1 - Oggetto e descrizione dell'appalto

1.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del comune di Tricesimo a ridotto impatto ambientale per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 con opzione di rinnovo per gli aa.ss. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.

1.2 Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità, i tempi e nei luoghi indicati nel Capitolato e nello schema di contratto di cui in premessa.

1.3 Non è possibile suddividere il presente appalto in lotti funzionali di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del Codice o in lotti prestazionali di cui all'art. 3, comma 1, lettera ggggg) del Codice, in quanto l'attività appaltata non può essere soggetta a frazionamenti.

1.4 Al fine della definizione delle condizioni di partecipazione alla gara d'appalto si precisa che l'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

DESCRIZIONE PRESTAZIONI	Prestazioni principale/secondaria (indicare eventualmente con P le prestazioni principali e con S quelle secondarie e, se possibile, quantificarle)	N. DI RIFERIMENTO DELLA CPV
Servizio di ristorazione scolastica	Prestazione principale	55524000-9

Articolo 2 - Modifiche contrattuali.

2.1 **Modifica del contratto durante il periodo di efficacia:** Ai sensi dell'art. 39 del Capitolato è prevista la clausola della revisione dei prezzi.

2.2 Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale impiegato nel precedente appalto riguardante il presente servizio e con esclusione dei profili professionali Responsabile tecnico e dietista (art.18 – Capitolato speciale descrittivo a prestazionale), è il seguente :

N° unità	Ore settimanali	Codice livello CCNL	Scatti anzianità
1	16	6 S	€ 187,50
1	10	2	€ 208,90
1	17,5	6 S	€ 93,75
1	29,5	5	€ 127,58
1	25	6 S	€ 93,75
1	16,5	6 S	€ 156,25
1	32,5	5	€ 161,41
1	40	3	€ 199,09
1	10	3	€ 172,49
1	6	6 S	€ 31,25
1	5	6 S	€.156,25

Il contratto applicato è quello dei pubblici esercizi "ristorazione collettiva" e non erano stati assunti lavoratori svantaggiati ex L.381/91.

Articolo 3 - Durata dell'appalto, proroga e rinnovo

- 3.1 Durata dell'appalto:** l'appalto avrà inizio il 01.11.2017, fatta salva la necessità di posticipare l'inizio delle prestazioni per esigenze dovute alla conclusione della procedura di gara e terminerà il 30.06.2020, in funzione al calendario scolastico, salvo la proroga e l'eventuale opzione di rinnovo come indicato nei punti successivi.
- 3.2 Proroga:** alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo concorrente. La richiesta di proroga del contratto avverrà mediante posta elettronica certificata 30 giorni prima del termine finale del contratto originario.
- 3.3 Rinnovo:** alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di tre anni scolastici (periodo settembre 2020 – giugno 2023). La richiesta di rinnovo del contratto avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima del termine finale del contratto originario.

Articolo 4 - Valore dell'appalto, importo a base di gara e finanziamento

- 4.1 Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore dell'appalto, comprensivo della proroga tecnica (art. 3, comma 2, del presente disciplinare), del rinnovo (art. 3, comma 3, del presente disciplinare) e le eventuali modifiche del contratto durante il periodo di efficacia (art. 106 comma 12 del Codice) è stimato in Euro 1.772.930,92 {(Euro unmilionesettecentosettantaduemilanovecentotrenta virgola novantadue (IVA esclusa)(l'appalto è soggetto a DUVRI e il documento evidenzia rischi interferenziali pari ad Euro 0,00), come segue:

Periodo	Importo IVA esclusa	Valore massimo opzioni art.106 c.12 IVA esclusa	TOTALE iva esclusa
Servizio periodo novembre 2017- giugno 2020	€ 652.519,60	€ 130.503,92 (1/5)	€ 783.023,52
Oneri della sicurezza da interferenza periodo novembre 2017- giugno 2020	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rinnovo (opzionale) aa.ss. 2020/21/,2021/22 e 2022/23	€ 690.757,80	€ 138.151,56 (1/5)	€ 828.909,36
Oneri della sicurezza da interferenza periodo settembre 2020- giugno 2023	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Proroga tecnica (opzionale)	€ 134.165,04	26.833,00	160.998,05
Oneri della sicurezza da interferenza proroga tecnica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totale	1.477.442,44	295.488,48	1.772.930,92
--------	--------------	------------	--------------

Gli importi di cui sopra sono stati calcolati sulla base di una stima previsionale del numero dei pasti da fornire all'utenza moltiplicato per il prezzo unitario del pasto posto a base d'asta. Gli importi medesimi sono indicativi, poiché possono subire variazioni sia in aumento che in diminuzione in ragione dell'andamento reale del servizio ed in particolare dell'adesione degli utenti ai servizi.

- 4.2 L'importo a base di gara soggetto a ribasso, è pari a Euro 4,78 (Euro quattro virgola settantotto), esclusa IVA) per ciascun singolo pasto ed è determinato alla luce dell'importo per ciascun singolo pasto riconosciuto per l'appalto appena scaduto, della sua indicizzazione, dell'applicazione degli artt. 34 e 144 D.Lgs. 50/2016 e delle prestazioni complessivamente richieste. Si precisa che , ai sensi dell'art. 23 c.16 del D.Lgs. 50/2016, il costo della manodopera sull'importo a base di gara è stimato in Euro 2,63.
- 4.3 L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Articolo 5 - Corrispettivo

- 5.1 **Corrispettivo:** Il corrispettivo dell'appalto è dato "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, – lettera eeeee) del Codice.
- 5.2 Il corrispettivo dell'appalto è suscettibile di revisione periodica, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del Codice, come meglio specificato nel Capitolato.
- 5.3 Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 6 - Soggetti ammessi alla gara

- 6.1 Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici individuati dall'art. 45, comma 2, del Codice, e più in generale dall'art. 3, comma 1 lettera p) del Codice, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
- 6.2 Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e lettera c), del Codice, trova applicazione l'articolo 47, del Codice.
- 6.3 Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d) e lettera e), del Codice, trova applicazione l'articolo 48, del Codice stesso
- 6.4 Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), del Codice, trova applicazione l'art. 48 del Codice stesso in quanto compatibile.-In particolare:
- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione (ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

- 6.5 Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice, sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Sono altresì ammessi alla gara gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Articolo 7 - Condizioni di partecipazione

- 7.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (pantouflage o revolving door).
- 7.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78. Conv. in L.122- 2010 oppure dalla domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del dm. 14 dicembre 2010
- 7.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 7.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Articolo 8 - Presa visione della documentazione di gara

- 8.1 Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice i documenti di gara, sono disponibili in formato digitale, liberamente scaricabili sul profilo del committente Comune di Tricesimo e sul profilo della CUC Tavagnacco agli indirizzi Internet indicati dall'articolo 9 del presente disciplinare.

Articolo 9 - Chiarimenti

- 9.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: tavagnacco@postemailcertificata.it entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno feriale antecedente il termine per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite entro cinque giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 9.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite, nel rispetto dell'art. 74, comma 4, del Codice, esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima agli indirizzi Internet:
- <http://trasparenza.e-comune.net/Default.aspx?Categoria=R00044&codbelf=L421>
 - <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/albo-pretorio/bandi-concorsi-avvisi>

Articolo 10 - Modalità di presentazione della documentazione

- 10.1 La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'allegato Modello 1 al presente disciplinare, secondo le prescrizioni qui contenute.
- 10.2 Le dichiarazioni relative alle condizioni di partecipazione ed al possesso della idoneità professionale e delle capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'allegato Modello 2 al presente disciplinare.
- 10.3 La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:
- a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
- 10.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 10.5 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 10.6 I modelli di cui ai commi 1 e 2, nonché il modello di offerta tecnico - organizzativa (allegato Modello 3 al presente disciplinare), di offerta economica (allegato Modello 4 al presente disciplinare), di dichiarazione dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89, del Codice (allegato Modello 5 al presente disciplinare), di dichiarazione dell'impresa ausiliaria per procedura concorsuale (allegato Modello 6 al presente disciplinare), di dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti allegato Modello 7 al presente disciplinare) e di dichiarazione ex-art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice (allegato Modello 8 al presente disciplinare) sono messi a disposizione agli indirizzi Internet indicati nell'art. 9 del presente disciplinare.
- 10.7 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito CAD).

Articolo 11 - Comunicazioni

- 11.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni previsti dal Codice verranno eseguiti utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici. Ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del Codice, ed in deroga a quanto disposto dal precedente periodo, l'offerta dovrà essere presentata in modalità cartacea secondo le indicazioni riportate nell'articolo 19 del presente disciplinare.
- 11.2 Tutte le informazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, tra la CUC Tavagnacco e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate, ai sensi 76, comma 6, del Codice stesso, qualora rese mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri dell'Unione europea. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it; eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della PEC dovranno essere tempestivamente segnalati all'indirizzo e-mail cuc@comune.tavagnacco.ud.it ; diversamente la CUC Tavagnacco e la Stazione appaltante declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 11.3 Tutte le comunicazioni e le informazioni della CUC Tavagnacco verso gli operatori economici diverse dalle informazioni e comunicazioni di cui al comma 2, del presente articolo, e dalla comunicazione di fissazione del sopralluogo (vedi art. 16 del presente disciplinare) si intendono validamente ed efficacemente effettuate, ai sensi dell'art. 2 comma 2, del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, con la pubblicazione della informazione agli indirizzi internet indicati nell'articolo 9 del presente disciplinare.

Articolo 12 - Cessione del contratto e subappalto

- 12.1 In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
- 12.2 Per l'appalto in oggetto è ammesso il subappalto alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice.
- 12.3 Ai sensi dell'articolo 105, comma 6; del Codice, in sede di offerta è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori. L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

Articolo 13 - Ulteriori disposizioni

- 13.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- 13.2 È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, o nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e a quanto disposto dall'art. 97 commi 4, 5 e 6, del Codice, senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare alcuna pretesa al riguardo neanche a titolo di rimborso spese.
- 13.3 L'offerta vincherà il concorrente per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dal termine per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Responsabile della CUC Tavagnacco potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Responsabile e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 13.4 Nei casi indicati all'art. 110, commi 1 e 2, del Codice, la Stazione appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- 13.5 Tutti i termini previsti dal presente disciplinare di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 03.06.1971.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 7, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del Codice.
- 13.7 L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di pubblicazione ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 29 e dall'art. 98 del Codice.

Articolo 14 - Cauzioni e garanzie richieste

- 14.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, a favore del Comune di Tricesimo, costituita come indicato nell'art. 93 del Codice, di Euro 13.050,39, (euro tredicimilacinquanta virgola trentanove) corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta periodo novembre 2017- giugno 2020 (Euro 652.519,60), esclusa l'IVA.
- 14.2 La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta prevista all'art. 19 del presente disciplinare.
- 14.3 Qualora il concorrente intenda costituire la garanzia in contanti, dovrà procedere al versamento della stessa presso la CASSA DI RISPARMIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA SpA Filiale di: Tricesimo (UD) – Via Roma, 15 - tesoreria comunale- - CODICE IBAN IT 69 B 06340 12315 100000302120. In tale caso si invita a indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Stazione appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima.
- 14.4 Qualora il concorrente intenda costituire la garanzia tramite fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative egli è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
- ✓ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.htm>
 - ✓ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - ✓ http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - ✓ http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp
- 14.5 In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore del Comune di Tricesimo;
- 14.6 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 93 del Codice ed avere efficacia di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della offerta nonché essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della responsabile della CUC Tavagnacco, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Si precisa che nel caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (Gruppo Europeo di Interesse Economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, la garanzia essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.
- 14.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 14.8 Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia previste dagli artt. 93 e 103 del Codice solo se tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in

possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

14.9 Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni degli art. 93 e 103 del Codice che qui si intendono interamente richiamate.

Articolo 15 - Pagamento in favore dell'ANAC

15.1 I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., per un importo pari ad Euro 140,00 (Euro centoquaranta) scegliendo tra le modalità di cui alle indicazioni della stessa ANAC.

Articolo 16 - Sopralluogo

16.1 Il sopralluogo dei luoghi dove si svolgerà il servizio è obbligatorio.

16.2 Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo gli operatori economici dovranno prendere appuntamento tramite Pec al seguente indirizzo: tavagnacco@postemailcertificata.it con l'Ufficio Servizi scolastici del comune di Tricesimo entro e non oltre il decimo giorno antecedente la presentazione dell'offerta. Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ufficio Servizi scolastici del Comune di Tricesimo e sarà rilasciata apposita attestazione da parte del medesimo Ufficio. L'Ufficio potrà, compatibilmente con gli altri impegni d'Ufficio accettare richieste di sopralluogo pervenute anche oltre il termine sopraindicato.

Articolo 17 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa

17.1 Per partecipare alla presente gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

- a. **Idoneità professionale:** iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per il ramo di attività oggetto dell'appalto (ristorazione scolastica); in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

- b. **requisiti di capacità economico-finanziaria:**

avere un fatturato specifico per i servizi oggetto dell'appalto o analoghi (gestione servizi di ristorazione collettiva scolastica) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno euro 250.000,00 annuali (I.V.A. esclusa). Ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.

Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

- c. **requisiti di capacità tecnica –professionale:**

- 1) avere complessivamente prestato , negli ultimi tre esercizi finanziari, chiusi regolarmente con buon esito, servizi di ristorazione scolastica a favore di enti pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore ad euro 750.000,00. Ai sensi dell'art.83 del Codice, si precisa che l'importo sopraindicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.
 - 2) possesso di registrazione EMAS (regolamento n.1221/2009) sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o la certificazione ISO 14001, in corso di validità; in alternativa i partecipanti possono presentare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema gestione ambientale, misurazioni e valutazioni , definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);
- 17.2 Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e/o, capacità tecnico-professionale di cui al comma 1, lettera c) punto 1, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.
- 17.3 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - organizzativa avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. I consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice, possono avvalersi delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 17.4 Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 17.5 Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) (consorzi di cooperative e di imprese artigiani), c) (consorzi stabili), d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (Consorzi ordinari) f) (aggregazione di imprese di rete) e g) (GEIE), il requisito/ i requisiti di idoneità professionale, di cui al comma 1 punto a) del presente articolo (iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto/devono essere posseduti:
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
 - nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.
- 17.6 Ai sensi dell'art. 47, comma 1, del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica –professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), del Codice (consorzi di cooperative e di imprese artigiani), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi. I requisiti di cui al comma 1 lettera c) punto 2 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.
- 17.7 Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica–professionale per l'ammissione alla presente procedura di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), del Codice, devono essere posseduti dal Consorzio stesso o dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni o mediante avvalimento, dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione delle prestazioni. I requisiti di cui al comma 1 lettera c) punto 2 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

- 17.8 I requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale per l'ammissione alla presente procedura di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), e g) , del Codice devono essere posseduti dal complesso dei componenti di ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati partecipanti alla procedura di gara senza vincolo di minimo possesso da parte dei medesimi ad eccezione della mandataria che, ai sensi dell'articolo 83, comma 8, del Codice, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Il requisito di cui al comma 1, lettera c punto 2 deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento temporaneo, consorzio o della rete. Il requisito di cui al comma 1, lettera c punto 3 deve essere posseduto da un operatore economico facente parte del raggruppamento, consorzio o della rete.
- 17.9 Per quanto non precisato nel presente articolo trovano applicazione gli artt. 47, 48, 80, 83, 85, 86, 87 e 88, del Codice nonché le Linee Guida n. 6 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati a delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice» adottate dall'ANAC con Delibera n. 1203 del 16 novembre 2016 e la deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016 di "Attuazione dell'art. 6-bis del dlgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012 - aggiornamento della Deliberazione 20 dicembre 2012, n. 111".
- 17.10 In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del Codice si precisa che i fatturati minimi o di cui al comma 1 lettere b) e c) sono stati richiesti in considerazione della particolare rilevanza del servizio oggetto della presente gara, nonché dell'elevato contenuto qualitativo del servizio e che si rende necessario selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria, oltreché tecnico-organizzativa, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio e l'importo sopra indicato, connesso al fatturato aziendale, che è comunque proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore

Articolo 18 - Avalimento

- 18.1 L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1, lettera b) e c) del Codice avvalendosi nei casi e con le modalità previste dall'art. 89 del Codice delle capacità di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (registrazione EMAS e certificazione ISO 14001) nonché dei requisiti che consentono la riduzione della garanzia provvisoria.
- 18.2 In considerazione dell'oggetto della presente gara, si ritiene indispensabile che l'avvalimento sia reale e non formale, nel senso che non può considerarsi sufficiente "prestare" la certificazione posseduta assumendo impegni assolutamente generici, giacché in questo modo verrebbe meno la stessa essenza dell'istituto, finalizzato non già ad arricchire la capacità tecnica ed economica del concorrente, bensì a consentire a soggetti che ne siano sprovvisti di concorrere alla gara ricorrendo ai requisiti di altri soggetti, garantendo l'affidabilità dei servizi appaltati.
- 18.3 Sarà onere del concorrente, pertanto, dimostrare che l'impresa ausiliaria non si obbliga semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, ma a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata tutti gli elementi aziendali qualificanti ed idonei a giustificare l'attribuzione del requisito. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, tutti gli elementi che riguardano l'oggetto dell'appalto quali, ad esempio: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento stesso.
- 18.4 In presenza di contratti di avvalimento stipulati in termini generici, pertanto, la CUC Tavagnacco non considererà acquisiti i requisiti oggetto dell'avvalimento stesso e procederà all'esclusione dalla gara in relazione alla non conformità della documentazione prodotta alle disposizioni dell'art. 89 del Codice.

- 18.5 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 18.6 È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 18.7 Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
- 18.8 L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 18.9 Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice nel presente appalto è previsto che l'operatore economico debba sostituire, entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla richiesta, l'operatore economico di cui intende avvalersi nel caso in cui quest'ultimo economico non soddisfi i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.
- 18.10 Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
- 18.11 Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 89 del Codice.

Articolo 19 - Modalità di presentazione delle offerte

- 19.1 Il plico contenente la domanda di partecipazione, l'offerta e la documentazione deve essere chiuso e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 11:00 del giorno 10/11/2017 esclusivamente al Comune di Tavagnacco -piazza Indipendenza 1, a Feletto Umberto di Tavagnacco (UD) -Italia.
- 19.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco in piazza Indipendenza 1, a Feletto Umberto di Tavagnacco aperto con i seguenti orari:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00/15.30-17.30	10.00-13.00	9.00-12.00

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato sul plico qualora lo stesso sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

- 19.3 Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco e non la data di spedizione. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente e la CUC Tavagnacco e/o la Stazione Appaltante non sono tenuti ad effettuare alcuna indagine circa gli eventuali motivi di ritardo nel recapito del plico.
- 19.4 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:
**"CIG 71458730F3 – Procedura aperta –per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del comune di Tricesimo a ridotto impatto ambientale per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 con opzione di rinnovo per gli aa.ss. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023
 Scadenza offerte: 10/11/2017 ore 11:00 – Non aprire"**
- Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 19.5 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- BUSTA "(A) - Documentazione amministrativa";
 - BUSTA "(B) - Offerta tecnica-organizzativa";
 - BUSTA "(C) - Offerta economica".

- 19.6 Il plico, le buste “B - Offerta tecnica -organizzativa” e “C Offerta economica”, devono essere chiusi in modo tale da garantirne l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l’integrità e la non manomissione.

Articolo 20 Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

20.1 Nella busta A – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- A. la domanda di partecipazione alla gara**, redatta secondo il modello di cui all’Allegato Modello 1 **ed in regola con l’imposta di bollo**. La domanda di partecipazione deve contenere una dichiarazione con la quale il concorrente attesta:
1. di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere l’appalto e di aver preso visione dei luoghi stessi;
 2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 3. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni particolari di esecuzione del contratto previste dagli artt. 2 - “Durata dell’appalto”, 4 - “Numero indicativo dei pasti”, 7 - “Responsabilità ed assicurazioni”, 39 - “Adeguamento dei prezzi”, 41 - “Penali e sanzioni afferenti la gestione del servizio”, 43 – “controversie giudiziarie” e 44 “Risoluzione di diritto del contratto” del Capitolato ;
 4. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni di cui alla “clausola sociale” prevista dall'articolo 17 del Capitolato ;
 5. di aver accertato l’esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d’opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dell’appalto, in relazione ai tempi e delle modalità previste per l’esecuzione dello stesso;
 6. di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata e l’appalto realizzabile giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori, sanciti dal D.Lgs. 81/2008, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l’appalto;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c. di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’affidamento, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito
 7. di mantenere ferma ed irrevocabile l’offerta presentata per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, o fino al diverso termine che verrà indicato ai sensi dell’art. 13, comma 3, del disciplinare di gara
 8. di essere in possesso (o a seconda del caso non essere in possesso) dei requisiti di cui all’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
 9. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare le polizze di assicurazione (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO previste dall’articolo 7 del Capitolato) per almeno gli importi dei massimali ivi previsti;
 10. di impegnarsi , in caso di aggiudicazione, a presentare prima dell’inizio del servizio SCIA allo sportello SUAP competente ed all’ASUI e quant’altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l’esercizio delle attività previste nel Capitolato e nei relativi allegati;
 11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a far rispettare, ai sensi dell’art. 2, comma 3, del DPR n.62/2013, ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici accessibile al link www.comune.tricesimo.ud.it/amministrazione/trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento dell'ente

12. di garantire in caso di aggiudicazione la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio dell'appalto, ove dovessero sussistere le condizioni previste dall'art. 32 del Codice;
13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
14. in caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE da costituire, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/ConSORZIO/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
15. in caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE/Aggregazioni di rete, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che assume ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico e le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
16. nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono. Nel caso di omissione di tale dichiarazione si presume che il consorzio abbia partecipato per sé medesimo.

Si precisa che:

- a. la domanda di partecipazione alla gara, deve indicare la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 45 del Codice.
- b. i concorrenti dovranno osservare le modalità di presentazione della domanda previste per la fattispecie che ricorre in funzione della natura del concorrente stesso;
- c. la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'operatore economico, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari;
- d. in caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, o di GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del Codice, la citata domanda di partecipazione alla gara va presentata:
 - nel caso di raggruppamento già costituito: dall'operatore economico mandatario per conto di tutti i soggetti raggruppati;
 - nel caso di raggruppamento non costituito: da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi;
- e. in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, la citata domanda di partecipazione alla gara va presentata:
 - nel caso di consorzio già costituito: dal consorzio medesimo;
 - nel caso di consorzio non ancora costituito: da tutti i soggetti che intendono consorziarsi;
- f. in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara va presentata:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 09.04.2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5, convertito con modificazioni, dalla Legge 09.04.2009, n.33, dall'impresa che riveste le

funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B. **Il documento di gara unico europeo DGUE** (allegato modello 2) per la cui compilazione si rinvia al comunicato del Ministero dell'infrastrutture e dei Trasporti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana in data 22.07.2016. Con il DGUE il concorrente presenta una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, dove attesta:

- a. che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;
- b. di soddisfare i requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 17 del presente disciplinare;
- c. l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto (Parte II Sezione D del DGUE); in caso affermativo, occorre indicare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la terna dei subappaltatori proposti;
- d. in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE). Si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI.

Bbis. **la Dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice (allegato modello 8).

Si precisa che:

- a. il DGUE ed il modello 8 devono essere presentati anche dalle **imprese ausiliarie**.
- b. **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE** ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve presentare il proprio DGUE e il proprio modello 8;
- c. **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice**, il DGUE e il modello 8 devono essere presentati sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- d. **nel caso di subappalto** il DGUE e il modello 8 devono essere presentati dagli operatori economici indicati nel DGUE quali subappaltatori;
- e. le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016.
- f. Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80, commi 2 e 3, del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.
- g. Nel caso in cui nel DGUE e/o nel modello 8 siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di

- condanna) al fine di consentire alla CUC Tavagnacco e alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.
- h. Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli artt. 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.
- C. **"PASSOE"** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) ai sensi dell'art. 2 della Delibera stessa n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni ed integrazioni. Il PASSOE deve essere riferito al concorrente ed in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, all'operatore economico di cui si avvale.
- Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare ai sensi dell'art. 105 del Codice, il PASSOE deve essere riferito anche agli operatori economici indicati quali subappaltatori.
- D. **Documento comprovante l'avvenuta costituzione di garanzia provvisoria**, così come previsto dall'art. 93 del Codice e dall'articolo 14 del presente disciplinare. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, deve essere allegata anche la copia conforme della relativa certificazione.
- E. **Ricevuta di avvenuto versamento della contribuzione in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione** relativamente alla partecipazione alla presente gara;
- F. **Se dovuto**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, **documento comprovante, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva**, di cui agli art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario;
- G. **Dichiarazione**, a solo titolo collaborativo, preferibilmente redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (allegato modello 7) con la quale l'operatore economico concorrente:
- ✓ attesta l'insussistenza nell'ambito dei documenti presentati in sede di selezione di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;
- oppure**
- ✓ specifica (indica documento, n. pag., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione) quali sono le informazioni presenti nei documenti di selezione, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a), del Codice;
 - ✓ indica le motivazioni che consentono di sottrarre tali informazioni all'accesso;
 - ✓ allega i documenti che comprovano quanto dichiarato.
- H. solo nel caso in cui la **domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore**, copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'operatore economico. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore economico.
- I. **copia fotostatica di un documento di identità** dei sottoscrittori della domanda di partecipazione e di tutti i sottoscrittori delle dichiarazioni rilasciate ai sensi **degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;**
- J. **in caso di avvalimento** il concorrente deve allegare i seguenti documenti:
- a. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune di Tricesimo, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b. Documento di Gara Unico Europeo relativo all'impresa ausiliaria;
- c. Il modello 8 relativo all'impresa ausiliaria;
- d. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto e specifica, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- K. In caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale** è necessario allegare ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice:
- a. una dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];
- b. una dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5, del Codice;
- Nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice, dovrà essere inoltre presentata la documentazione di cui alla precedente lettera J.
- L. Nel caso di partecipazione di consorzi di cooperative e di imprese artigiane (articolo 45, comma 2, lettera b, del Codice) consorzi stabili (articolo 45, comma 2, lettera c, del Codice)** deve inoltre essere presentato:
- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- M. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito (articolo 45, comma 2, lettera d, del Codice)** deve inoltre essere presentato:
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- N. nel caso di consorzio ordinario articolo 45, comma 2, lettera e, del Codice) o GEIE (articolo 45, comma 2, lettera g, del Codice)** già costituiti deve inoltre essere presentato
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- O. Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (articolo 45, comma 2, lettera f, del Codice)** deve inoltre essere prodotto:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4, quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

20.2 Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la CUC Tavagnacco esclude il concorrente e il Comune di Tricesimo incamera la garanzia provvisoria.

Articolo 21 - Contenuto della Busta B - Offerta tecnico - organizzativa

21.1 La busta B – Offerta tecnico-organizzativa, deve contenere l'Offerta tecnica organizzativa, redatta preferibilmente secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (allegato modello 3).

21.2 L'offerta tecnica organizzativa dovrà essere presentata in carta semplice, rilegata, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà comunque essere redatta in modo sintetico e sufficientemente chiaro e completo al fine di facilitarne la valutazione.

21.3 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

21.4 Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 20 del presente disciplinare.

Articolo 22 - Contenuto della Busta "C –Offerta economica"

22.1 Nella busta **C – Offerta economica** deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in regola con l'imposta di bollo redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**modello 4**) e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- Il ribasso unico percentuale offerto sull'importo unitario per singolo pasto in cifre. Il ribasso percentuale offerto non dovrà riportare più di due cifre. In caso di cifre decimali superiori, il ribasso sarà arrotondato d'ufficio all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- i propri costi della manodopera;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- aliquota IVA applicata.

22.2 A solo titolo collaborativo dovrà essere allegato all'offerta economica:

- a. **prospetto illustrativo delle singole voci di costo (modello 4 – all. A)** che concorrono a formare il prezzo offerto con evidenziati:
 - il costo complessivo del personale impiegato nel servizio;
 - il costo della sicurezza propria dell'operatore economico relativo al servizio oggetto dell'affidamento;
 - il costo complessivo delle derrate alimentari;
 - il costo complessivo del trasporto dei pasti (esclusi costi relativi al personale)
 - il costo delle Analisi obbligatorie di cui al Capitolato;
 - costo relativo alle forniture di beni, prestazioni e servizi necessari per l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto e non comprese fra le altre voci di costo;
 - l'importo delle spese generali (spese assicurative, formazione, ecc.);
 - altre eventuali voci di costo (descrivere);
 - l'utile di impresa;
- b. **Prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro** (da redigersi su modello libero intitolato "Prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro e a solo titolo esemplificativo si allega modello 4 – all. B) nel quale, tenuto conto delle tabelle pubblicate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, delle agevolazioni fiscali locali e/o della contrattazione di secondo livello, viene esplicitato come è stato ricavato il costo contrattuale del lavoro precisando:
 - le singole voci di spesa, per ogni categoria e livello del personale impiegato;
 - il numero delle ore suddiviso per categoria e livello dei dipendenti impiegati (v. riga 24 modello 4 – all. B);
 - il CCNL applicato;
- c. **Prospetto analitico delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro** (da redigersi su modello libero intitolato "Prospetto analitico delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro") con l'indicazione analitica delle singole voci di spesa relativa alla sicurezza propria dell'operatore economico per i servizi oggetto dell'affidamento.
- d. le giustificazioni di cui all'art. 97 comma 4 del Codice relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, chiuse in una busta recante all'esterno la dicitura "Giustificazioni dell'offerta".

I suddetti **prospetti illustrativi delle singole voci di costo nonché il prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro e delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro** saranno utilizzati dalla CUC Tavagnacco e/o dalla Stazione Appaltante per verificare la sostenibilità economica dell'offerta ossia l'attendibilità della proposta e la sua concreta fattibilità e ne costituirà un documento di supporto nella valutazione della congruità della stessa. **Non riscontrandosi la sostenibilità economica dell'offerta, l'operatore economico offerente sarà escluso dalla gara.**

22.3 I **prospetti di cui sopra** non si configurano come documenti intangibili e immodificabili, ma al pari delle giustificazioni preventive e delle giustificazioni presentate in sede di verifica di anomalia dell'offerta sono suscettibili di "specificazioni, chiarimenti, limitate integrazioni ed aggiustamenti",

ritenendoli mezzi utili per sviluppare l'indagine con piena cognizione di causa. L'operatore economico sarà comunque escluso dalla gara qualora, ricevute "le specificazioni, i chiarimenti, le limitate integrazioni ed aggiustamenti" di cui sopra, anche uno solo dei tre prospetti risultasse incoerente rispetto al ribasso presentato o all'offerta tecnico - organizzativa.

- 22.4 Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro sulla base dei tassi di cambio operanti alla data di presentazione della offerta.
- 22.5 L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione come indicato nell'articolo 20 del presente disciplinare .
- 22.6 L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 20 del presente disciplinare .

Articolo - 23. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 23.1 Ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la CUC Tavagnacco e/o la Stazione Appaltante possono procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di partecipazione di cui agli articoli 7 e 17 del presente disciplinare richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, e ad escludere l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati.
- 23.2 La Stazione Appaltante revoca l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
- 23.3 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dagli articoli 7 e 17, del presente disciplinare , avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17.02.2016. I concorrenti sono tenuti, ai fini dell'effettuazione dei controlli previsti dall'art. 85 del Codice ad inserire, e far inserire dagli eventuali operatori economici ausiliari o dagli eventuali operatori economici indicati quali subappaltatori, i documenti richiesti dai successivi commi del presente articolo, nel sistema AVCPASS, qualora non effettuato precedentemente, entro tre giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.
- 23.4 Nel termine di cui al precedente comma, i concorrenti dovranno trasmettere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dalle quali risultino specificatamente il possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione di cui agli artt. 7 e 17 del presente disciplinare e, ai fini di controlli di cui all'art. 80, i dati identificativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del Codice stesso. Tali dichiarazioni devono essere rilasciate da tutti i soggetti di cui all'articolo 20 del presente disciplinare che sono tenuti a presentare il DGUE e l'allegato modello 8).
- 23.5 Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato/AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 punto 2, della Delibera dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- 23.6 Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito di idoneità professionale, deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.
- 23.7 Tutti gli altri requisiti di partecipazione di cui all'articolo 17 del presente disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, potranno essere comprovati attraverso le seguenti referenze:
- o requisito fatturato specifico di cui all'articolo 17, comma 1 lettera b) è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte e devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti;

- o requisito relativo alla realizzazione di servizi di ristorazione scolastica o analoghi di cui all'articolo17, comma 1 lettera c punto 1:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto

- o Requisito relativo alla registrazione EMAS o certificazione ISO 140001 di cui all'articolo17, comma 1 lettera c punto 2 i relativi certificati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti

23.8 Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPass dagli operatori economici concorrenti dalle imprese ausiliarie e dagli operatori economici indicati come subappaltatori.

23.9 Qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, la Stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione e se ha già provveduto ad aggiudicare, a revocare l'aggiudicazione stessa, e ad escutere la cauzione provvisoria presentata, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

23.10 A seguito della revoca della proposta di aggiudicazione l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria e verranno avviati i relativi controlli.

23.11 Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione appaltante o la CUC Tavagnacco, ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti, oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 della predetta norma, sino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Articolo - 24 Criterio di aggiudicazione.

24.1 L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2, 6 e 10 bis, del Codice sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Offerta tecnica-organizzativa	70
B- Offerta economica	30

TOTALE	100
--------	-----

24.2 I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice di cui al successivo articolo 25, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

A) CRITERIO TECNICO-ORGANIZZATIVO (Punteggio massimo 70 punti)

Per l'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA la Commissione di aggiudicazione attribuirà il punteggio da 0 a 70, utilizzando i punteggi massimi sotto indicati per ciascun elemento con l'applicazione dei criteri motivazionali, i coefficienti ed il meccanismo di seguito illustrati:

ELEMENTO A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

Punteggio massimo 43 punti

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico nel quale

- **A.1 sia descritta l'adeguatezza del centro cottura della Impresa Appaltatrice utilizzato per la produzione dei pasti veicolati destinati alla scuola Secondaria di 1° grado.**

Punteggio massimo 7 punti

Verrà valutata l'adeguatezza del centro cottura e della sua organizzazione, le dotazioni tecnologiche ed il personale impiegato, sulla base di una relazione che illustri:

- le dotazioni tecnologiche del centro (impianti, macchinari ed attrezzature) che saranno utilizzate per la preparazione dei pasti destinati al Comune di Tricesimo;
- le varie fasi del ciclo produttivo;
- l'organizzazione della produzione ;
- numero e la qualifica delle persone impiegate nel centro di cottura e dedicate alla produzione dei pasti destinati al Comune di Tricesimo;

Alla relazione dovrà essere allegata la planimetria del centro di cottura: nella planimetria dovranno essere indicate le zone di lavorazione e le eventuali aree di mantenimento dei prodotti crudi e cotti;

- **A.2 sia specificata l'ubicazione del centro cottura di cui al punto A.1**

Punteggio massimo 2 punti

Il punteggio sarà assegnato in funzione della distanza tra l'indirizzo del centro cottura (punto di partenza) e la Sede della scuola Secondaria di 1° grado , sita in via Volontari della Libertà n.20 (punto di arrivo). Tale distanza (espressa in metri lineari) sarà verificata sul sito Google Maps (tempo di percorrenza più breve). Per l'assegnazione del punteggio, verrà utilizzata la seguente formula:

$n^{\circ} \text{ ml. più basso} \times 2$

$n^{\circ} \text{ ml. offerta esaminata}$

ove:

- n° metri lineari più basso: distanza espressa in metri lineari più breve

- n° metri lineari offerta esaminata: distanza espressa in metri lineari offerta dal concorrente in esame.

- **A.3 sia descritto il programma di gestione tecnico-organizzativa delle attività svolte nel centro cottura comunale e nei refettori comunali, con la descrizione dell'organigramma, del timing operativo giornaliero dedicato alle diverse attività e della qualificazione del personale preposto alla gestione, organizzazione, produzione, trasporto, distribuzione dei pasti e pulizia degli ambienti.**

I punteggi verranno assegnati come di seguito indicato:

Punteggio massimo 26 punti

A.3.1 punteggio massimo 17 punti: verrà valutata la completezza, l'eshaustività e la rispondenza del progetto nel suo complesso alle esigenze dell'Amministrazione.

A.3.2 punteggio massimo 6 punti :verrà valutata la qualificazione del personale proposto: profilo contrattuale, titolo di studio, esperienze professionali, in particolare a quelle relative alla ristorazione scolastica, specifici titoli professionali, numero e tipologia di corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati a partire dal 01.01.2013.

A.3.3 punteggio massimo 3 punti : verrà valutato il miglioramento del rapporto tra il numero di pasti giornalmente fornito per ogni singola struttura scolastica e il numero di personale addetto alla somministrazione dei pasti per ciascun refettorio indicato nell'art.15 del Capitolato. I punteggi assegnati saranno distinti per ogni refettorio scolastico di riferimento e precisamente:

- Refettorio Scuola Infanzia Punti 1
- Refettorio Scuola Primaria Punti 1
- Refettorio Scuola Secondaria Punti 1

I punteggi, per ogni refettorio, saranno assegnati in base alla seguente formula:
numero pasti più basso¹

numero pasti offerta esaminata

ove:

- Numero pasti più basso: numero pasti per operatore più basso offerto
- Numero pasti offerta esaminata: numero pasti per operatore offerto dal concorrente in esame

I risultati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

- **A.4 Siano descritte le modalità di preparazione e distribuzione delle diete speciali.**

Punteggio massimo 3 punti

Saranno premiate le proposte che descrivano in modo razionale ed esauriente il servizio di preparazione delle diete speciali (es. spazi e attrezzature, modalità operative e verifiche adottate).

- **A.5 Sia descritto il piano di veicolazione dei pasti dai centri cottura ai terminali di distribuzione, con indicazione del numero di mezzi e loro caratteristiche, percorsi individuati, orari di partenza ed arrivo, caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto.**

Punteggio massimo 3 punti

Saranno premiate le proposte che, considerate le ordinarie condizioni di viabilità, consentano di ridurre al minimo i tempi di percorrenza e stazionamento dei pasti e denotino il maggiore investimento sulla migliore classe di impatto ambientale dei mezzi impiegati e sui contenitori idonei ad assicurare l'ottimizzazione del mantenimento delle temperature.

- **A.6 Siano descritte le modalità di gestione delle emergenze.**

Punteggio massimo 2 punti

Saranno premiate, in funzione della loro efficacia, le proposte che descrivano i programmi di emergenza che la ditta è in grado di attuare in situazioni di criticità dovute, per esempio ad assenza del personale, malfunzionamento dei centri cottura, guasti delle attrezzature utilizzate per la preparazione, conservazione, trasporto e distribuzione dei pasti, ecc.

ELEMENTO B - FORMAZIONE DEL PERSONALE E QUALIFICAZIONE AZIENDALE

Punteggio massimo 5 punti

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico nel quale:

- **B.1** sia descritto il percorso formativo, coerente con quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, riferito al periodo contrattuale, previsto per tutti gli operatori del servizio di ristorazione scolastica distinguendo tra gli interventi formativi obbligatori per legge e quelli facoltativi.

Punteggio massimo 3 punti

Saranno premiate le proposte più efficaci, in termini di miglioramento delle professionalità impegnate nell'appalto e di conseguente positiva ricaduta su servizio erogato, che:

- *descrivano le materie trattate, il calendario, la quantità di ore e le modalità di realizzazione di corsi a favore delle differenti professionalità impiegate per nel servizio (cuochi, aiuto cuochi, addetti distribuzione, ecc.);*
- *descrivano le misure adottate per permettere la verifica dell'effettiva realizzazione dei corsi nelle modalità e tempi proposti (modalità trasmissione dati all'ente).*

- **B.2** sia dimostrato il possesso delle seguenti certificazioni emesse da enti accreditati e secondo le norme vigenti nei seguenti settori, mediante autocertificazione o indicando da quale sito sia acquisibile la certificazione:

Punteggio massimo 2 punti

- *possesso della certificazione I.S.O. 22000:2005 (sistema di gestione per la sicurezza alimentare): se posseduta verrà assegnato 1 punto, se non posseduta non sarà assegnato alcun punto;*
- *possesso della certificazione I.S.O. 22005:2008 (rintracciabilità nelle filiere agroalimentari): se posseduta verrà assegnato 1 punto, se non posseduta non sarà assegnato alcun punto;*

ELEMENTO C - Piano di informazione agli Utenti

Punteggio massimo 6 punti

Il concorrente deve presentare un piano di informazione agli Utenti nel quale, tenuto conto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, siano descritti chiaramente: i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi e contenuti della comunicazione; le competenze professionali degli esperti di comunicazione coinvolti, nella materie di cui al punto 5.3.8 dei CAM (Criteri minimi ambientali) approvati con decreto 25/07/2011 del Ministero dell'Ambiente, nonché ulteriori informazioni e relative funzionalità afferenti la gestione del servizio, quali, ad esempio, i menù giornalieri.

Saranno premiate le proposte in relazione alle funzionalità offerte, alla efficienza ed aggiornamento dei dati, accessibilità del servizio da parte dell'utenza, alla semplicità d'uso.

ELEMENTO D - IMPIEGO DI PRODOTTI CON CARATTERISTICHE SUPERIORI A QUANTO PREVISTO DA CAPITOLATO

Punteggio massimo 6 punti

Il concorrente deve dichiarare quali tipologie di prodotti, tra le categorie indicate nel Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement Criteri ambientali minimi previsti per il servizio di ristorazione scolastica - Punto 5.3.1 e a marchio AQUA, intende fornire in aggiunta/sostituzione a quelli previsti dal Capitolato di gara, corredati dei relativi marchi, nominativi dell'azienda fornitrice, nome commerciale dei prodotti utilizzati, schede tecniche e frequenza di utilizzo.

Saranno premiate le proposte tenendo conto di caratteristiche, numero, tipologia e programmazione di utilizzo (settimanale, mensile, nel solo periodo estivo e/o nel periodo invernale, solo alcune volte nell'anno scolastico o altro) dei prodotti proposti e della loro incidenza qualitativa e quantitativa nel servizio erogato.

ELEMENTO E - Servizi Aggiuntivi - Migliorie

Punteggio massimo 10 punti

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico descrittivo di servizi aggiuntivi/migliorie in cui:

- **E.1** siano descritti gli interventi proposti per il miglioramento delle attrezzature del centro cottura della S.A. e dei terminali di distribuzione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, nell'intesa che dette attrezzature rimarranno di proprietà della stessa al termine dell'appalto.

Punteggio massimo 3 punti

Saranno premiate le proposte ritenute più efficaci nel migliorare l'efficienza del centro di cottura della S.A. e dei terminali di distribuzione.

- **E.2** siano descritti gli interventi proposti per il miglioramento delle condizioni logistiche e ambientali dei locali di distribuzione dei pasti, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, nell'intesa che le migliorie rimarranno di proprietà della stessa al termine dell'appalto su sua richiesta e senza oneri aggiuntivi.

Punteggio massimo 3 punti

Saranno premiate le proposte ritenute più efficaci nel migliorare la qualità degli ambienti in cui i bambini consumano i pasti.

- **E.3** siano descritte ulteriori proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Punteggio massimo 4 punti

Saranno premiate le proposte che descrivano migliorie in grado di apportare effettivi miglioramenti del servizio oggetto dell'appalto, e con specificati tempi, risorse e modalità di attuazione al fine di accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione non oggetto di autonoma valutazione nell'ambito della presente gara.

In relazione ai criteri A.2, A.3.3, B.2 sopra indicati, si rappresenta che tali criteri hanno carattere quantitativo ed i coefficienti sono attribuiti in relazione a quanto indicato nei punti stessi.

In relazione ai criteri A.1, A.3.1, A.3.2, A.4, A.5, A.6, B.1, C, D, E.1, E.2, E.3. sopra indicati si rappresenta che tali criteri hanno carattere qualitativo e richiedono una valutazione discrezionale da parte della Commissione di gara. Per l'attribuzione dei relativi punteggi si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016, i coefficienti V(a)_i sono determinati mediante l'attribuzione di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno. In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base del confronto a coppie.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6:

1 - nessuna preferenza;

2 - preferenza minima;

3 - preferenza piccola;

4 - preferenza media;

5 - preferenza grande;

6 - preferenza massima.

Verrà poi costruita una matrice, per ciascun commissario, con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli

concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al concorrente che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti in confronto, assegnando un punto ad entrambi.

	B	C	D	E	N
A						
	B					
		C				
			D			
				E		
					N-1	

Al termine dei confronti si procede a sommare, per ciascun concorrente, tutti i gradi di preferenza attribuiti dai singoli commissari e a trasformare tale somma in coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale al punteggio raggiunto.

L'arrotondamento sarà effettuato alla seconda cifra dopo la virgola.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, fermo restando il metodo di determinazione dei coefficienti V(a) per i criteri di valutazione con attribuzione automatica del punteggio, non si applicherà il metodo del confronto a coppie per i criteri qualitativi, per i quali i coefficienti saranno determinati come segue: ciascun commissario di gara attribuirà coefficienti tra 0 e 1 per ogni elemento di natura qualitativa. I coefficienti V(a) si otterranno come segue: verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun requisito. All'offerta con media migliore (per ciascun requisito) verrà attribuito un coefficiente V(a)=1; i rimanenti coefficienti verranno calcolati in maniera proporzionale (cioè in base al rapporto delle medie dei coefficienti attribuiti dai commissari).

Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi per gli elementi qualitativi e dei punteggi per gli elementi quantitativi.

Se al termine della valutazione delle offerte tecnico-organizzative nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnico-organizzativa, il punteggio pari al peso complessivo previsto per tale elemento, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnico-organizzativa e il punteggio massimo dell'offerta economica si procederà, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida n. 2 approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnico-organizzativa, attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, con la seguente formula:

$$C(a) / C(\max) * 70$$

Dove

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

C(max)=punteggio ottenuto dalla migliore offerta

L'arrotondamento sarà effettuato alla seconda cifra dopo la virgola.

B) CRITERIO ECONOMICO (Max punti 30)

Al concorrente che avrà presentato il **ribasso percentuale** maggiore sull'importo unitario per singolo pasto posto a base di gara sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = Coefficiente della prestazione al requisito (i) variabile tra 0 e 1

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -simo

R_{max} = ribasso massimo offerto in gara

α = coefficiente pari a 0,3

All'offerta che otterrà un coefficiente pari ad 1 saranno attribuiti punti 30; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, moltiplicando il coefficiente V_i per il punteggio massimo di 30 punti. L'arrotondamento sarà effettuato alla seconda cifra dopo la virgola.

La somma dei punti assegnati al Progetto Tecnico-organizzativo e all'Offerta Economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria provvisoria di gara.

In caso di parità di punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'Offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi/coefficienti, si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Articolo 25 - Commissione di gara e operazioni di gara

- 25.1 Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, la Commissione giudicatrice (di seguito denominata per brevità Commissione) sarà costituita da 3 componenti di cui n. 2 interni dei Comuni facenti parte della CUC Tavagnacco ed n. 1 componente esterno esperto in materia di tecnologia alimentare, e nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte tenendo conto delle linee guida per la nomina della Commissione per le procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa, approvate in data 7.12.2016 dalla Conferenza dei Sindaci di cui alla Convenzione per l'Istituzione della CUC Tavagnacco. In particolare, i componenti interni della Commissione saranno individuati tra il personale in servizio presso gli enti afferenti alla CUC Tavagnacco che abbiano adeguata competenza ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto ed abbiano presentato, prima della nomina della Commissione stessa, il proprio curriculum vitae. Il Presidente di Commissione sarà individuato fra i dipendenti di uno dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, con la categoria di inquadramento più elevata. A parità di inquadramento, sarà nominato Presidente il Commissario che ha maturato maggior anzianità nella categoria di inquadramento. Ai sensi dell'art. 29 del Codice sarà data pubblicità dell'avvenuta nomina sul profilo del committente Comune di Tavagnacco nonché sul profilo della CUC Tavagnacco. Può partecipare alle sedute altro dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco con funzioni di Segretario verbalizzante.
- 25.2 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Tavagnacco – piazza Indipendenza. 3 Feletto Umberto di Tavagnacco (UD) – il giorno 13/11/2017, alle ore 09:00. Qualora non sia possibile finire le operazioni previste seduta pubblica verrà aggiornata in altra data da stabilirsi.
- 25.3 Nella prima seduta, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco, in presenza di due testimoni, di cui potrà fungere da verbalizzante, procederà:
- a. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità,
 - b. all'apertura dei plichi e delle buste "A – Documentazione amministrativa" e al controllo, una volta aperti, della completezza e della correttezza formale della documentazione presentata;
 - c. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato

offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo a proporre l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;

- d. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo a proporre l'esclusione dalla gara;
- e. a richiedere, in forma scritta, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le integrazioni e chiarimenti, da rendersi dai concorrenti, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta stessa;
- f. a proporre l'esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite al presente disciplinare, dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

25.4 In seduta pubblica, in data ed ora da stabilirsi, la Commissione procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica - organizzativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procede quindi all'esame dei contenuti dei documenti presentati per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica - organizzativa secondo i criteri e le modalità descritte dall'articolo 24 del presente disciplinare. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche- organizzative ammesse; procede quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti ed alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando la Commissione ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 6, del medesimo articolo, sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che, in seduta riservata, procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi eventualmente della Commissione. All'esito delle operazioni suddette la Commissione, in seduta pubblica, formula la graduatoria provvisoria di gara ed eventualmente propone l'esclusione dell'offerta.

25.5 Delle sopra citate operazioni sono redatti i verbali, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, sono trasmessi alla Responsabile della CUC per l'adozione della proposta di aggiudicazione e delle eventuali esclusioni. Le sedute pubbliche sono aperte a tutti, ma sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori economici che partecipano alle operazioni di gara per mezzo del legale rappresentante o di un delegato munito di delega o procura speciale notarile (comunque non più di un delegato/rappresentante per concorrente). Il concorrente presente alle operazioni di gara direttamente e/o tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede. Coloro che interverranno in rappresentanza dei concorrenti dovranno presentarsi nei giorni e agli orari previsti per le sedute, muniti di delega o procura speciale e di documento di identità in corso di validità.

25.6 La proposta di aggiudicazione unitamente a tutti gli atti di gara è trasmessa alla Stazione appaltante per l'aggiudicazione dell'appalto.

25.7 Qualora sia accertato dalla Commissione giudicatrice o dal RUP, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, la Responsabile della CUC Tavagnacco, su proposta del RUP, procede all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

25.8 Il luogo, la data e l'ora nelle quali si svolgeranno le sedute pubbliche verranno comunicati ai concorrenti sui siti internet indicati all'art. 9 del presente disciplinare .

25.9 Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione e il RUP possono chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione/il RUP provvede a proporre l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Articolo 26 - Motivi di esclusione dalla gara

26.1 Costituiscono cause di esclusione dalla gara senza possibilità di sanatoria:

- a) la presenza di carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (vedi art. 83, comma 9, del Codice);
- b) la non integrità del plico e delle buste "B – Offerta tecnica-organizzativa" e "C -Offerta economica" di cui all'articolo 19 del presente disciplinare e/o altre irregolarità relative alla chiusura del plico e delle buste succitate tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (vedi deliberazione 1/2015 dell'ANAC);
- c) la mancata indicazione sul plico del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione sul plico di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- d) la presentazione del plico oltre il termine di scadenza;
- e) la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse; si evidenzia che non si prevede l'esclusione qualora le buste, ancorché prive della dicitura richieste, siano comunque, senza necessità di apertura, distinguibili; alla luce della nuova disciplina del soccorso istruttorio, inoltre, è sanabile l'omessa indicazione relativa al contenuto delle buste se alla medesima si possa ovviare con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura;
- f) l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci degli operatori economici concorrenti;
- g) la mancanza di registrazione presso i servizi informatici dell'ANAC (AVCpass) prima della scadenza del termine di presentazione della offerta;
- h) l'associazione in partecipazione;
- i) la mancanza dei requisiti di partecipazione che devono essere posseduti dal concorrente, dagli operatori economici ausiliari e dai subappaltatori al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- j) la mancata sostituzione, ai sensi dell'art. 89, del Codice, dell'operatore economico di cui intende avvalersi, entro il termine della richiesta specificato nell'articolo 18.10 del presente disciplinare ;
- k) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 la mancanza dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31.05.2010, n. 78 e ss.mm.ii.);
- l) la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese (v. art. 83, comma 7, del Codice);
- m) la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese (v. art. 83, comma 7, del Codice);
- n) la partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), e dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale (v. art. 83, comma 7, del Codice);
- o) il fatto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente (vedi art. 89, comma 7 del Codice) o che partecipi alla gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui gli stessi facciano parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese oppure che l'ausiliario sia il consorziato individuato quale esecutore dell'appalto dal consorzio;
- p) la mancata costituzione alla data di presentazione dell'offerta della garanzia provvisoria;

- q) la mancata effettuazione del sopralluogo;
- r) Il mancato versamento del contributo di gara all'ANAC fermo restando che può essere oggetto di regolarizzazione la dimostrazione di detto versamento;
- s) il mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica-organizzativa in buste separate, debitamente chiuse, all'interno del plico e più in generale la loro mancata separazione fisica.
- t) la mancata presentazione dell'offerta tecnica organizzativa ovvero la presentazione dell'offerta tecnica organizzativa priva della sottoscrizione dei soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente art. 21;
- u) la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero la presentazione dell'offerta economica priva di ribasso o di sottoscrizione da parte dei soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente art. 22, o comunque aver presentato un'offerta indeterminata ed indeterminabile sulla base della documentazione presentata;
- v) l'omessa specificazione nelle offerte degli oneri di sicurezza aziendale e degli oneri di mano d'opera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- w) la presenza dell'offerta economica o di elementi relativi all'offerta economica nella documentazione amministrativa o tecnica;
- x) la presentazione di offerte incompatibili con i documenti di gara indicati in premessa, o comunque parziali e/o incomplete, condizionate o a termine, plurime o alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;

26.2 Costituiscono causa di esclusione dalla gara sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice:

- a) Il mancato possesso del PASSOE;
- b) la presentazione di una domanda di partecipazione, incompleta o irregolare o non sottoscritta come previsto dall'articolo 20 del presente disciplinare.
- c) la mancata presentazione o l'incompleta presentazione della documentazione da allegarsi alla domanda di partecipazione;
- d) la presenza di correzioni nella domanda di partecipazione che non siano accettate e controfirmate dai soggetti che, ai sensi dell'articolo 20 del presente disciplinare, devono sottoscrivere l'offerta;
- e) la presentazione del documento attestante la garanzia provvisoria di importo non sufficiente;
- f) la presentazione della documentazione di gara di cui all'articolo 20 del presente disciplinare non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;

26.3 Costituisce altresì motivo di esclusione:

- a. il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito, a completare, regolarizzare, chiarire, o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.
- b. La mancata presentazione delle giustificazioni o le precisazioni richieste, ai sensi dell'art. 97 del Codice e dell'articolo 22 del presente disciplinare entro il termine stabilito;
- c. l'inaffidabilità dell'offerta valutata anche in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni eventualmente richieste;
- d. ogni altro motivo di esclusione previsto dal presente disciplinare, dal Codice, dalle Linee guida dell'ANAC o dai decreti attuativi del Codice.

26.4 Si precisa che:

- a) non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice; in caso di tale omissione, trovano applicazione le presunzioni di cui all'articolo 20, comma 1, lettera A, punto 19, del presente disciplinare .
- b) nel caso di violazione dei divieti di partecipazione alla gara in più forme, saranno esclusi tutti i soggetti coinvolti, quindi, ad esempio, il concorrente singolo ed il raggruppamento a cui partecipa, l'ausiliaria e l'ausiliata, il consorzio e il consorziato esecutore;

Articolo 27 - Trattamento dei dati personali

27.1 Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nei documenti presentati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati gli operatori economici non saranno ammessi alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti verranno diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

Articolo 28 - Definizione delle controversie

28.1 Contro il bando di gara, il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, P.zza Unità d'Italia 7, 34121 Trieste, Tel. 040/6724711 - Fax 040/6724720, entro i termini indicati dal d.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii..

Articolo 29 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

29.1 La Stazione appaltante provvede all'aggiudicazione dell'appalto previa verifica della proposta di aggiudicazione formulata dalla CUC Tavagnacco.

29.2 La stipulazione del contratto con il concorrente aggiudicatario è condizionata dagli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, ai sensi del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., nonché al controllo del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

- 29.3 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
- 29.4 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, l'appalto verrà aggiudicato, al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 29.6 Dopo l'aggiudicazione, il concorrente individuato come miglior offerente sarà invitato a presentare **entro 20 giorni, naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione**, la seguente documentazione:
- 1) cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
 - 2) comunicazione di quanto previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187 ove ricorra il caso;
 - 3) comunicazione ai sensi della l. 136/2010 e ss.mm.ii. inerente il conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto con lo scopo di definire la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 4) SOLO per gli operatori economici non costituiti: il mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, in originale o copia autentica ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
 - 5) **polizza assicurativa** di cui all'art. 7 del Capitolato;
- 29.6 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 15 giorni che decorrono dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice. La stipula del contratto, in ogni caso, è subordinata al rispetto dei termini previsti dall'art. 32 comma 11, del Codice.
- 29.7 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipulazione del contratto avverrà con scrittura pubblica amministrativa in formato digitale.
- 29.8 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione appaltante, per la stipulazione del contratto, munito di dispositivo di firma digitale. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione. E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria.
- 29.9 Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e relativi gli oneri fiscali.
- 29.10 Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del Codice l'aggiudicatario dell'appalto, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto a rimborsare alla CUC e/o alla Stazione Appaltante le spese per le pubblicazioni del bando e degli avvisi di gara.
- 29.11 Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In questo caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

6. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata e l'appalto realizzabile giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri, compresi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori, sanciti dal D.Lgs. 81/2008, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c. di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'affidamento, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
7. di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, o fino al diverso termine che verrà indicato ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del disciplinare di gara;
8. di essere in possesso/non essere dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
9. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare prima dell'inizio del servizio SCIA allo sportello SUAP competente ed all'ASUI e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato e nei relativi allegati;
10. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare le polizze di assicurazione (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO previste dall'articolo 7 del Capitolato) per almeno gli importi dei massimali ivi previsti;
11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a far rispettare, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n.62/2013, ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici accessibile al link www.comune.tricesimo.ud.it/amministrazionetrasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_disciplinare_e_codice_di_condotta/codice_di_comportamento_dell'ente
12. di garantire in caso di aggiudicazione la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio dell'appalto, ove dovessero sussistere le condizioni previste dall'art. 32 del Codice;
13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
14. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
15. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)*, che la parte e la percentuale del servizio/fornitura/lavori che sarà eseguita da ciascun operatore economico:

Denominazione impresa	Parte del servizio/fornitura/lavori	Percentuale del servizio/fornitura/lavori che sarà eseguita da ciascun operatore economico/che sarà eseguita dal singolo componente

Totale		100%

16. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre sono (Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

- _____
- _____
- _____
- _____

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comune aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagancco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione , gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

MODELLO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [],
Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽³⁾		Risposta:
Nome:		[COMUNE DI TRICESIMO]
Codice fiscale		[00466980307]
Di quale appalto si tratta?		Risposta: APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :		[APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TRICESIMO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI AA.SS.2017/2018, 2018/2019 E 2019/2020 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI AA.SS.2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 .]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :		[]
CIG		[71458730F3]
CUP (ove previsto)		[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)		[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? i ii SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. rode⁽¹⁴⁾
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. i di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>


⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾  e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

■

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	↓	↓
■	↓	↓
■	↓	↓
■	↓	↓
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	[.....][.....][.....][.....]
<p>Il conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>Un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p> </p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p> </p> <p>■</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾, l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="772 573 1327 685"> <thead> <tr> <th data-bbox="772 573 951 622">Descrizione</th> <th data-bbox="951 573 1075 622">importi</th> <th data-bbox="1075 573 1171 622">date</th> <th data-bbox="1171 573 1327 622">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="772 622 951 685"></td> <td data-bbox="951 622 1075 685"></td> <td data-bbox="1075 622 1171 685"></td> <td data-bbox="1171 622 1327 685"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento</p>	<p>[.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

tecnico seguenti:	
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

certificati norme di garanzia della qualità	
In caso negativo Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
certificati norme di gestione ambientale	
In caso negativo norme di gestione ambientale Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:

1

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)



i	i
<input type="checkbox"/> ciascun documento Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, ecc.);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

PRESENTA/PRESENTANO LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
A	<u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO : Punteggio massimo 43 punti</u>
A1.	- A.1 sia descritta l'adeguatezza del centro cottura della Impresa Appaltatrice utilizzato per la produzione dei pasti veicolati destinati alla scuola Secondaria di 1° grado. Punteggio massimo 7 punti
A2.	- A.2 sia specificata l'ubicazione del centro cottura di cui al punto A.1 Punteggio massimo 2 punti
A3	- A.3 sia descritto il programma di gestione tecnico-organizzativa delle attività svolte nel centro cottura comunale e nei refettori comunali, con la descrizione dell'organigramma, del timing operativo giornaliero dedicato alle diverse attività e della qualificazione del personale preposto alla gestione, organizzazione, produzione, trasporto, distribuzione dei pasti e pulizia degli ambienti. I punteggi verranno assegnati come di seguito indicato: Punteggio massimo 26 punti così ripartiti: <i> Criterio A.3.1 (secondo quanto indicato disciplinare di gara) - punteggio massimo 17 punti</i> <i> Criterio A.3.2 (secondo quanto indicato nel disciplinare di gara) - punteggio massimo 6 punti</i> <i> Criterio A.3.3 (secondo quanto indicato nel disciplinare di gara) - punteggio massimo 3 punti</i>
A4	- A.4 Siano descritte le modalità di preparazione e distribuzione delle diete speciali. Punteggio massimo 3 punti <i>Saranno premiate le proposte che descrivano in modo razionale ed esauriente il servizio di preparazione delle diete speciali (es. spazi e attrezzature, modalità operative e verifiche adottate).</i>
A5	- A.5 Sia descritto il piano di veicolazione dei pasti dai centri cottura ai terminali di distribuzione, con indicazione del numero di mezzi e loro caratteristiche, percorsi individuati, orari di partenza ed arrivo, caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto. Punteggio massimo 3 punti <i>Saranno premiate le proposte che, considerate le ordinarie condizioni di viabilità, consentano di ridurre al minimo i tempi di percorrenza e stazionamento dei pasti e denotino il maggiore investimento sulla migliore classe di impatto ambientale dei mezzi impiegati e sui contenitori idonei ad assicurare l'ottimizzazione del mantenimento delle temperature.</i>
A6	- A.6 Siano descritte le modalità di gestione delle emergenze. Punteggio massimo 2 punti <i>Saranno premiate, in funzione della loro efficacia, le proposte che descrivano i programmi di emergenza che la ditta è in grado di attuare in situazioni di criticità dovute, per esempio ad assenza del personale, malfunzionamento dei</i>

	<i>centri cottura, guasti delle attrezzature utilizzate per la preparazione, conservazione, trasporto e distribuzione dei pasti, ecc.</i>
B	<u>FORMAZIONE DEL PERSONALE E QUALIFICAZIONE AZIENDALE</u> Punteggio massimo 5 punti
B1	- B.1 sia descritto il percorso formativo, coerente con quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, riferito al periodo contrattuale, previsto per tutti gli operatori del servizio di ristorazione scolastica distinguendo tra gli interventi formativi obbligatori per legge e quelli facoltativi. Punteggio massimo 3 punti
B2	- B.2 sia dimostrato il possesso delle seguenti certificazioni emesse da enti accreditati e secondo le norme vigenti nei seguenti settori, mediante autocertificazione o indicando da quale sito sia acquisibile la certificazione: Punteggio massimo 2 punti - <i>possesso della certificazione I.S.O. 22000:2005 (sistema di gestione per la sicurezza alimentare): se posseduta verrà assegnato 1 punto, se non posseduta non sarà assegnato alcun punto;</i> - <i>possesso della certificazione I.S.O. 22005:2008 (rintracciabilità nelle filiere agroalimentari): se posseduta verrà assegnato 1 punto, se non posseduta non sarà assegnato alcun punto;</i>
C	<u>Piano di informazione agli Utenti</u> Punteggio massimo 6 punti Il concorrente deve presentare un piano di informazione agli Utenti nel quale, tenuto conto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, siano descritti chiaramente: i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi e contenuti della comunicazione; le competenze professionali degli esperti di comunicazione coinvolti, nella materie di cui al punto 5.3.8 dei CAM (Criteri minimi ambientali) approvati con decreto 25/07/2011 del Ministero dell'Ambiente, nonché ulteriori informazioni e relative funzionalità afferenti la gestione del servizio , quali , ad esempio, i menù giornalieri .
D	<u>IMPIEGO DI PRODOTTI CON CARATTERISTICHE SUPERIORI A QUANTO PREVISTO DA CAPITOLATO</u> Punteggio massimo 6 punti Il concorrente deve dichiarare quali tipologie di prodotti, tra le categorie indicate nel Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement Criteri ambientali minimi previsti per il servizio di ristorazione scolastica - Punto 5.3.1 e a marchio AQUA, intende fornire in aggiunta/sostituzione a quelli previsti dal Capitolato di gara, corredati dei relativi marchi, nominativi dell'azienda fornitrice, nome commerciale dei prodotti utilizzati, schede tecniche e frequenza di utilizzo.
E	<u>Servizi Aggiuntivi - Migliorie</u> Punteggio massimo 10 punti Il concorrente deve presentare un progetto tecnico descrittivo di servizi aggiuntivi/migliorie in cui:
E1	- E.1 siano descritti gli interventi proposti per il miglioramento delle attrezzature del centro cottura della S.A. e dei terminali di distribuzione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, nell'intesa che dette attrezzature rimarranno di proprietà della stessa al termine dell'appalto. Punteggio massimo 3 punti
E2	- E.2 siano descritti gli interventi proposti per il miglioramento delle condizioni logistiche e ambientali dei locali di distribuzione dei pasti, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale , nell'intesa che le migliorie rimarranno di proprietà della stessa al termine dell'appalto su sua richiesta e senza oneri aggiuntivi . Punteggio massimo 3 punti
E3	- E.3 siano descritte ulteriori proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale. Punteggio massimo 4 punti

--	--

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnico - organizzativa, sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'Offerta tecnico - organizzativa medesima.

Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;

- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

PRESENTA/PRESENTANO
LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Ribasso percentuale offerto = % (inserire valore in cifre)
Ribasso percentuale offerto = % (inserire valore in lettere)

Da applicarsi all'importo a base di gara pari ad €4,78 (Euro quattro virgola settantotto) al netto degli oneri di sicurezza da interferenza pari a € 0 (Euro zero) (Iva ESCLUSA)

- i costi relativi alla sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, per il periodo novembre 2017 – giugno 2020 sono pari ad € _____ (in cifre)
€ _____ (in lettere) (IVA esclusa);
- i costi relativi alla manodopera di cui all'articolo 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, per il periodo novembre 2017 – giugno 2020 sono pari ad € _____ (in cifre)
€ _____ (in lettere) (IVA esclusa)

Iva applicata _____

ALLEGA/ ALLEGANO

A titolo collaborativo (barrare la voce che interessa)

- il **prospetto riepilogativo delle singole voci di costo** (V. allegato A al presente modello) riportante:
 - il costo contrattuale del lavoro corrispondente ai profili degli operatori impiegati, così come indicato nelle tabelle pubblicate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali (vedi altresì allegato A al presente modello Busta C), tenuto conto delle agevolazioni fiscali locali e/o delle previsioni derivanti dalla contrattazione di secondo livello e l'indicazione:
 - delle singole voci di spesa, per ogni categoria e livello del personale impiegato;
 - del numero delle ore suddiviso per categoria e livello dei dipendenti impiegati (v. voci 24 della tabella allegata al presente modello di offerta economica);
 - del CCNL applicato;
 - il prospetto riepilogativo dei costi per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro (con esclusione dei costi di sicurezza da interferenza) con l'indicazione analitica delle singole voci di spesa (da redigersi su modello libero intitolato "Riepilogo analitico delle singole voci di spesa relative alla sicurezza sul luogo di lavoro").
 - le giustificazioni di cui all'art. 97 comma 4 del Codice relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, chiuse in una busta recante all'esterno la dicitura "Giustificazioni dell'offerta"

_____, lì _____

(luogo, data)

Firma

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

DESCRIZIONE VOCE DI COSTO		
1	COSTO DEL PERSONALE (deve corrispondere alla voce G25 del successivo prospetto riepilogativo del costo del personale)	€.....
2	COSTO DELLA SICUREZZA PROPRIA DELL'OPERATORE ECONOMICO RELATIVO AL SERVIZIO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	€.....
3	COSTO COMPLESSIVO DELLE DERRATE ALIMENTARI	€.....
4	COSTO COMPLESSIVO DEL TRASPORTO DEI PASTI (ESCLUSI COSTI RELATIVI AL PERSONALE)	
5	COSTO DELLE ANALISI OBBLIGATORIE DI CUI AL CAPITOLATO	
6	COSTO RELATIVO ALLE FORNITURE FI BENI,PRESTAZIONI E SERVIZI NECESSARI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO E NON COMPRESI FRA LE ALTRE VOCI DI COSTO	
7	SPESE GENERALI (SPESE ASSICURATIVE, FORMAZIONE ecc.)	€.....
8	ALTRE EVENTUALI VOCI DI COSTO (descrivere)	
9	UTILE % (indicare percentuale)	€.....
	TOTALE in cifre [il prezzo totale deve corrispondere alla somma degli importi sopra elencati e al netto di IVA al % (indicare aliquota)]	€.....

<i>Per l' Operatore economico raggruppato / consorziato</i>	<i>firma dei legali rappresentanti dei candidati</i>

CCNL Applicato.....							
	A	B	C	D	E	F	G
1	LIVELLO						
2							TOTALI
3	Minimi contrattuali mensili						
4	Anzianità (__ scatti)						
5	Indennità professionali						
6	Indennità di funzione						
7	Altre indennità						
8	Lordo mensile						
9	Totale lordo annuo + tredicesima						
10	Inps (____%)						
11	Inail (____%)						
12	Totale oneri prev. e ass.						
13	Trattamento fine rapporto						
14	Rivalutazione TFR (____%)						
15	Previdenza complementare (____%)						
16	Costo annuo						
17	Indennità di turno (____%)						
18	Totale costo annuo						
19	Totale ore annue						
20	Costo orario						
21	Incidenza IRAP (____%)						
22	Incidenza IRES (____% IRAP)						
23	Totale costo orario						
24	Numero ore complessive di servizio diretto e di servizio indiretto previste per i dipendenti con le medesime condizioni salariali/contrattuali (da precisarsi livello per livello)						somma (B24:F24)
25	Totale costo dipendenti per livello (B23xB24; C23xC24; D23x...)						somma (B25:F25)

Attenzione: il totale costo dei dipendenti (G25) non è pari al costo dei soli addetti, ma comprende anche il costo del personale indirettamente coinvolto nel servizio (es. amministrazione, ecc).



Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, ecc.);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

che nell'ambito dei documenti presentati in sede di gara le seguenti informazioni costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (indicare documento, n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):

1. _____
2. _____
3. _____

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;

- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

<ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>2) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato l'operatore false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art.80, comma 5 lett. f-ter del D.Lgs. n.50/2016).</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, indicare:</p>	
<p>L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

_____, li _____
 (luogo, data)

Firma

Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.