



**COMUNE DI TAVAGNACCO**  
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
<b>426</b>	<b>14/07/2017</b>	<b>CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>	<b>56</b>	<b>14/07/2017</b>

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO DI  
COMPETENZA DELLA CUC DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL  
COMUNE DI TRICESIMO**

RICORDATO CHE ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida, n. 3 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" adottate dall' A.N.A.C. con deliberazione 26 ottobre 2016 n. 1096 , per ogni singola procedura di affidamento di appalto o di concessione, è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento, che svolgerà le funzioni indicate nelle disposizioni su riportate, oltre che quelle previste dalla l. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dall'art. 10 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO CHE:

- in data 20.06.2016, con convenzione n. 2126 di Reg. conv. del Comune di Tavagnacco, è stata sottoscritta dai Comuni di Tavagnacco, Pradamano e Pavia di Udine la costituzione della Centrale Unica di committenza denominata "CUC Tavagnacco", con compiti relativi alla gestione associata delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, a cui ha aderito il Comune di Tricesimo sottoscritto in data 10/08/2016. con convenzione n. 2132 di Reg. conv. del Comune di Tavagnacco;
- con la convenzione di data 20.06.2016 n. 20126 di Reg. conv. del Comune di Tavagnacco sopra citata è stato delegato il Comune di Tavagnacco ad esercitare le funzioni amministrative e i servizi attinenti la centrale di committenza in argomento;

PRESO ATTO CHE la sottoscritta è stata nominata, Responsabile della CUC Tavagnacco, giusto provvedimento del Sindaco di Tavagnacco datato 11.07.2016 prot. n. 22477;

VISTO CHE:

- con determinazione propria del 23 dicembre 2016 n. 865 è stato nominato Responsabile Unico della Procedure per la fase di affidamento dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Tricesimo di competenza della CUC Tavagnacco il dott. Norberto Rizzi il Responsabile del Servizio Tributi, Patrimonio, Servizi Scolastici del Comune di Tricesimo;
- con determinazione propria n. 22/03/2016 n. 168, a seguito del trasferimento del sig. Norberto Rizzi ad altro Ente (Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale), è stata nominata Responsabile Unico della Procedure per la fase di affidamento dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Tricesimo di competenza della CUC Tavagnacco la sig.ra Carla Dordolo;
- con determinazione 22/06/2017 n. 236 il Responsabile dell'Area Servizi Scolastici del Comune di Tricesimo ha dato atto che il RUP in data 11.05.2017, ha proceduto alla cancellazione del CIG della gara per l'affidamento dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica e si è quindi riservato di adottare una nuova determina a contrarre

CONSIDERATO CHE il

- con il Comune di Tricesimo intende chiedere alla CUC Tavagnacco di indire una nuova gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del Comune medesimo ed intende nominare RUP per le fasi di competenza della Stazione Appaltante la sig.ra Dordolo Carla Istruttore direttivo amministrativo cat. D - Responsabile dell'Area affari generali;

RITENUTO CHE la nomina del responsabile di procedimento anche per la fase di competenza della CUC è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento delle procedure di affidamento degli appalti;

VISTO CHE la sig.ra Dordolo Carla ai fini dello svolgimento delle funzioni che Le verranno affidate per la procedura di affidamento in oggetto, con atto datato 12/07/2017 (pervenuto al Comune di Tavagnacco in data 14/07/2017 e registrato al protocollo comunale con il n. 20926) ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 35 bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui all'art. 42 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

RITENUTO di nominare l'Istruttore direttivo amministrativo cat. D - Responsabile dell'Area affari generali, Carla Dordolo, quale Responsabile Unico della Procedure per la fase di affidamento dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Tricesimo (CIG ancora da richiedere);

RITENUTO CHE in qualità di responsabile del procedimento, il dipendente individuato attenderà alle seguenti competenze:

- 1) curare il corretto e razionale svolgimento della procedura;
- 2) effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi della procedura e segnalare al Responsabile di CUC eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi;
- 3) svolgere l'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale, che dovrà essere adottato dall'organo competente;
- 4) curare, in base all'art. 31, comma 3, del d.lgs. 50/2016, l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando e del disciplinare di gara;
- 5) valutare la regolarità e la puntualità dell'istanza/domanda di ammissione, nonché effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative richieste dalla procedura non di competenza della Commissione di valutazione delle offerte;
- 6) coordinare le attività necessarie per la nomina, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, della commissione di valutazione delle offerte;
- 7) compiere le azioni dirette a garantire un adeguato flusso informativo tra la Commissione di valutazione delle offerte ed il responsabile di CUC ed i suoi operatori, ai fini dell'efficace svolgimento delle attività di rispettiva competenza;
- 8) chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- 9) provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.NA.C. degli elementi relativi agli interventi di propria competenza ;
- 10) sottoscrivere comunicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà, volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le richieste di cui all'articolo 83 , comma 9, del d.lgs 50/2016, di sanare le irregolarità sanabile della domanda, con l'applicazione della eventuale sanzione in quanto dovute;
- 11) verificare la congruità delle offerte avvalendosi, se lo ritiene, del supporto della Commissione nominata ex art. 77 del Codice;
- 12) provvedere alla pubblicità degli atti e alle comunicazioni previste dalla legislazione vigente;
- 13) collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Tavagnacco in

- relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'art. 1, comma 32, della l. n. 190/2012 s.m.i.;
- 14) trasmettere al Servizio Finanziario del Comune di Tricesimo, la copia degli atti di gara;
  - 15) raccogliere i dati relativi all'avvenuta stipulazione del contratto per gli adempimenti necessari della CUC;
  - 16) curare gli adempimenti relativi ai rimborsi che devono essere effettuati a favore della CUC Tavagnacco per la procedura in parola;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- lo Statuto comunale;
- il D.lgs n. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42 del 05.05.2009";

### **DETERMINA**

**Per i motivi citati in premessa che si hanno qui per richiamati:**

- DI DARE ATTO che , in data 11.05.2017, il RUP ha proceduto alla cancellazione del CIG della gara ad oggetto l'appalto per il servizio di ristorazione scolastica , di cui alle determinazioni proprie n. 865 del 23.12.2016 e n. 168 del 22.03.2017 citate in premessa;
- DI NOMINARE l' Istruttore direttivo amministrativo cat. D - Responsabile dell'Area affari generali del Comune di Tricesimo, sig.ra Carla Dordolo, quale Responsabile Unico della Procedure per la fase di affidamento del nuovo appalto del servizio di ristorazione scolastica di Tricesimo (CIG ancora da richiedere) di competenza della CUC Tavagnacco;
- DI PRECISARE CHE alla sig.ra Carla Dordolo, sono attribuite le funzioni elencate in premessa dal punto 1 al punto 16, che si intendono qui richiamati;
- DI PRECISARE CHE alla sig.ra Carla Dordolo, per la gestione del procedimento attribuito potrà avvalersi del personale di supporto di propria fiducia e dipendente della Stazione appaltante, che potrà essere anche abilitato alla verifica dei requisiti.

**IL RESPONSABILE DELL' CUC - CENTRALE  
UNICA DI COMMITTENZA  
( Daniela Bortoli)**