



## **COMUNE DI TRICESIMO**

Provincia di Udine

### **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL AULA CONSILIARE**

## **Articolo 1 – Oggetto**

L'utilizzo dell'Aula consiliare, di seguito denominata Aula, destinato per iniziative, convegni, incontri, riunioni anche in videoconferenza, non attinenti al normale funzionamento del Comune e delle sue articolazioni, è regolato dal presente Regolamento.

## **Articolo 2 – Soggetti ammessi all'utilizzo dell'Aula**

L'Aula è riservata in via prioritario alle attività istituzionali del Comune e può essere concessa alle realtà associative di Tricesimo, ad altri Enti, società e privati per iniziative di rilevante interesse di carattere istituzionale, sociale, economico, culturale e scientifico.

## **Art. 3 – Procedimento**

La richiesta di utilizzazione dell'Aula deve pervenire al Sindaco su apposito modulo scaricabile dal sito internet, nel periodo compreso fra i 20 ed i 10 giorni antecedenti la data indicata per l'utilizzo.

Sono fatti salvi i casi di urgenza adeguatamente motivati per la riduzione del termine.

La richiesta deve essere inviata tramite e-mail.

La Segreteria comunale verifica la disponibilità dell'Aula per la data richiesta ed il rispetto delle condizioni previste agli articoli 4 e 7 del presente Regolamento e, d'intesa con l'ufficio Patrimonio, comunica l'autorizzazione all'utilizzo tramite e-mail. Il richiedente è tenuto a non pubblicizzare l'iniziativa prima dell'avvenuto rilascio della prescritta autorizzazione.

In caso di concomitanza di richieste per la medesima data, la precedenza è disposta dal Sindaco avuto riguardo al rilievo ed alla tipologia dell'iniziativa ed all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'eventuale disdetta va comunicata tempestivamente da parte del richiedente con le medesime procedure sopra indicate.

La concessione dell'Aula a soggetti diversi da quelli previsti all'articolo 2 del presente Regolamento è subordinata all'esame delle richieste da parte del Sindaco.

## **Articolo 4 – Calendario ed orari**

L'utilizzo dell'Aula di norma, non è concesso per più di quattro volte allo stesso soggetto esterno all'Amministrazione nell'arco dello stesso anno.

L'utilizzo è concesso da lunedì a sabato. Eventuali deroghe possono essere autorizzate dal Sindaco compatibilmente con l'attività istituzionale del Comune, in casi di rilevante interesse pubblico, nonché con la possibilità di assicurare la presenza del personale necessario allo svolgimento dei servizi di apertura e chiusura della sede municipale, di sorveglianza e di supporto tecnico.

## **Articolo 5 – Danni**

Ogni eventuale responsabilità per danni causati a cose e/o persone in conseguenza dell'utilizzo dell'Aula ricade integralmente sul soggetto richiedente, che si impegna pertanto a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi conseguente pretesa, da chiunque avanzata.

L'Amministrazione, per tramite dell'ufficio Patrimonio, al termine dell'iniziativa, verifica che l'utilizzo della Sala non abbia arrecato danni e non siano stati alterati impianti e/o arredi.

## **Articolo 6 – Divieti**

Nelle giornate in cui si tengono le sedute di Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari, l'utilizzo dell'Aula non è consentito a terzi.

E' vietato affiggere manifesti e locandine all'interno dell'Aula che non può essere richiesta per

riunioni rivolte ad attività di partito e movimenti organizzati.

Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto l'Aula non può essere utilizzata per iniziative pubbliche che vedano il coinvolgimento o la partecipazione di soggetti candidati, o che siano a sostegno di programmi elettorali.

#### **Articolo 7 – Modalità di utilizzo**

L'utilizzo dell'Aula deve essere consono alle caratteristiche del luogo e deve tenere conto del contesto istituzionale nel quale la medesima è collocata.

L'Aula deve essere utilizzata nei limiti della sua capienza e, in ogni caso, nel rispetto del D.M. 19 agosto 1996 e sue eventuali modifiche ed integrazioni, recante "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo".

#### **Articolo 8 – Tariffe e modalità di pagamento**

La concessione dell'Aula comporta la corresponsione di una tariffa che viene stabilita annualmente con delibera della Giunta comunale fatte salve condizioni di gratuità disposte dall'Amministrazione. La tariffa applicata viene versata, antecedentemente il giorno di utilizzo, secondo le modalità indicate nel sito internet del Comune.

#### **Articolo 9 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 1 marzo 2018.

la.