

	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' <small>(RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47 E 76 DEL DPR 28/12/2000 N° 445)</small>	(IN CARTA SEMPLICE) TIMBRO protocollo
	AL COMUNE DI TRICESIMO - SPORTELLO EDILIZIO Piazza Ellero, 1 – 33019 Tricesimo <small>www.comune.tricesimo.ud.it</small>	

OGGETTO: Autocertificazione attestante la proprietà, allegata alla domanda di **PERMESSO DI COSTRUIRE** per i lavori di _____

Addì _____ del mese di _____ dell'anno _____

II/ La sottoscritto/a _____		
codice fiscale _____		
nato/a a _____	Prov. _____	il ____/____/____
residente in: Comune _____	Prov. _____	C.A.P. _____
indirizzo _____	n. _____	tel. ____/____
@mail _____		fax ____/____

In qualità di **legale rappresentante** della seguente persona giuridica :

Cognome/nome o Ragione sociale _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____

residente/sede in _____ via _____ n. _____

di essere legittimato in proprio in quanto (si veda tabella A): _____

che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto (si veda tabella A):

i _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art.76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P., quanto segue:

1. che l'immobile individuato catastalmente in Comune di Tricesimo al foglio n. ____ mappali

è di proprietà di _____

2. che su tale bene non gravano servitù o diritti a favore di terzi;

3. che su tale bene gravano i seguenti diritti e servitù: _____

4. inoltre: _____

Esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e 14 tab. B, DPR 642/72.

IL/LA DICHIARANTE

Art. 38 comma 3 del D.P.R.445 del 28.12.2000

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.** La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

ALLEGATO:

Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 13 L. 47/1985): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

Spazio riservato al Comune di Tricesimo

(da compilarsi a cura del dipendente addetto a ricevere la pratica nel solo caso di sottoscrizione in presenza dello stesso).

All'identificazione del dichiarante si è proceduto tramite:

conoscenza diretta

esibizione di un documento di identità: _____ n. _____ di

data _____ rilasciato da _____

(data)

(firma del ricevente)

Il dichiarante:

ha firmato in presenza del dipendente addetto, sig./a _____;

ha allegato fotocopia del documento di identità: _____ n. _____

di data _____ rilasciato da _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI

(art.13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al servizio tecnico ufficio edilizia privata è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle pratiche di concessione/autorizzazione edilizia/autorizzazione paesaggistica/denuncia d'inizio attività ed avverrà presso il Comune di Tricesimo , p.zza Ellero, 1 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: Incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio tecnico ufficio edilizia privata.

Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'art.11 del D.Lgs. 196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti terzi sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 196/2003. In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90, i dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Tricesimo , p.zza Ellero, 1.

Accuso ricevuta dell'informativa ex art.13 del D.Lgs. 196/2003

Luogo e data _____

Firma _____